



Manual de Usuario de FACSoft

A

<u>Armar/Desarmar Cuartetos</u>	14
<u>Asignación de Jaulas</u>	9
<u>Asignación de Premios</u>	13

C

<u>Carga de socios y ejemplares:</u>	4
<u>Catálogo</u>	15

E

<u>Etiquetas</u>	11
-------------------------------	----

I

<u>Ingreso al programa:</u>	2
<u>Inscripción al Argentino</u>	16

L

<u>Líneas Argentino</u>	18
<u>Listado de Ejemplares</u>	9
<u>Logeo al programa:</u>	2

P

<u>Planillas de Jura</u>	12
---------------------------------------	----

T

<u>Tabla de Posiciones</u>	16
---	----

Manual de Usuario de FACSoft

Ingreso al programa:

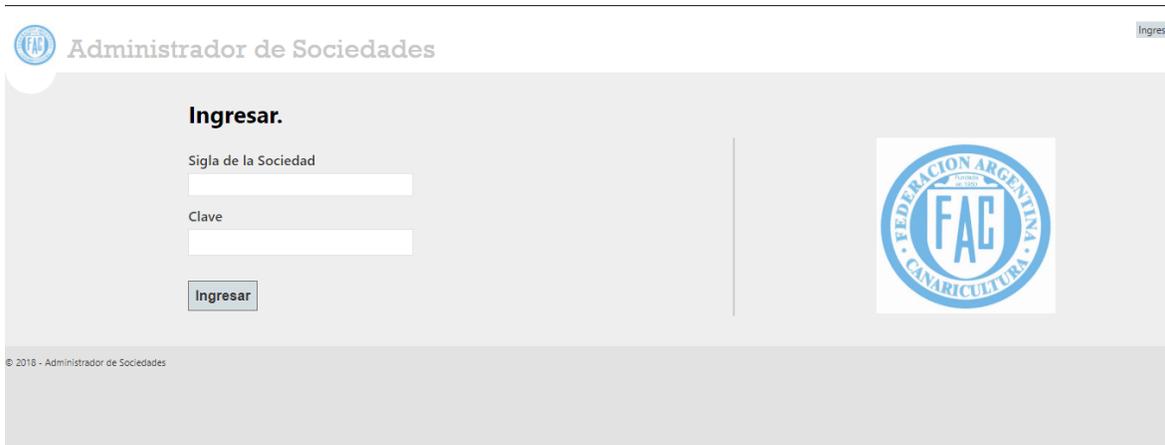
Desde cualquier PC, Tablet o celular con acceso a internet ingresar a la página de FAC:

<http://faccanarios.com.ar/>

Una vez que ingresamos, buscamos la siguiente sección:



Y presionamos en el botón “FACSoft”. Esto nos abrirá una nueva ventana con el siguiente Acceso:



Logueo al programa:

Si se realiza el primer ingreso al mismo, utilizar la sigla de la sociedad como nombre de usuario y la misma sigla como clave. Por ejemplo:

Ingresar.

Sigla de la Sociedad

Clave

Ingresar

Como es el primer acceso, el sistema automáticamente les pedirá que cambien de clave. Para ello deberá ingresar la clave actual (sigla de la sociedad) y luego la clave nueva que quieran y repetirla.

Primer Acceso.

Clave Actual

Clave Nueva

Confirmar Clave Nueva

Ingresar

ATENCIÓN: La clave nueva será la que utilicen de aquí en mas para acceder al sistema y tiene que ser personal por cada sociedad.

En cambio, si no es la primera vez que se accede al sistema, solo ingresar la sigla de la sociedad como usuario y la clave definida la primera vez por la sociedad como clave:

Manual de Usuario de FACSoft

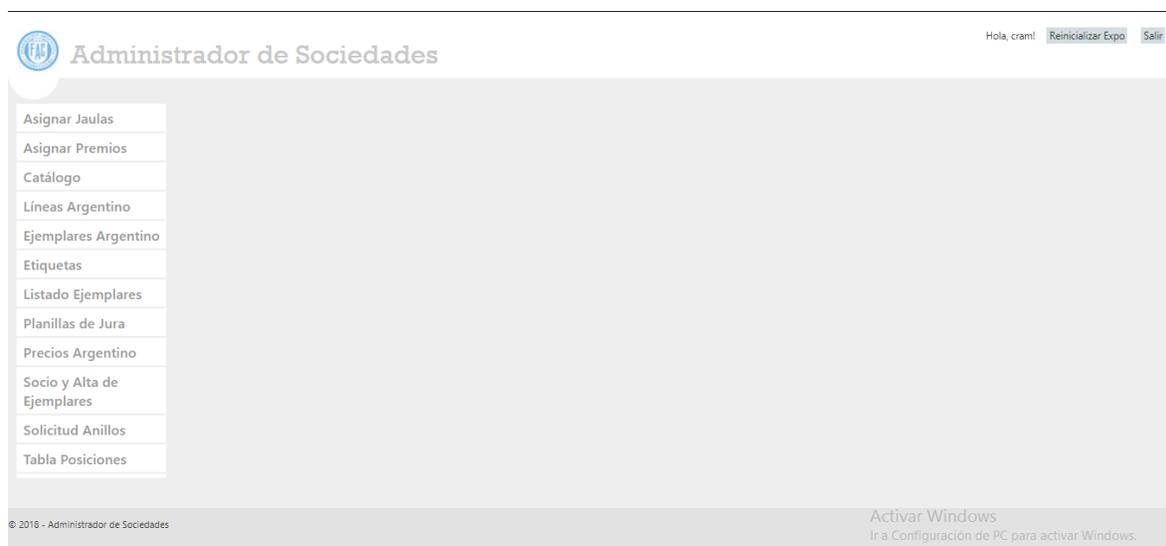
Ingresar.

Sigla de la Sociedad

Clave

Ingresar

Si la sigla y la clave fueron correctas, se ingresa al area de menú de la aplicación:



Carga de socios y ejemplares:

Seleccionar en el menú la opción “Socio y Alta de Ejemplares”, al hacerlo, se abre la siguiente pantalla:

Manual de Usuario de FACSoft

Administrar Socios

Numero Socio Nombre Apellido

Administrar Ejemplares

Tipo Año Variedad

Anillo Variedad Elegida es:

Listar Ejemplares

<input type="checkbox"/>	Numero Jaula	Anillo	Año	Tipo ejemplar	Grupo	Ingresado	Suplente	Precio	Variedad	Premio
No data to display										

Go to page: Show rows: 0-0 of 0

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Se ingresa un nro de Socio, un nombre y un apellido y se presiona el botón “Crear o Buscar Socio”:

Administrar Socios

Numero Socio Nombre Apellido

Si los datos se guardaron correctamente, se verá el siguiente mensaje:

El Socio 1 ha sido agregado a la sociedad CRAM

Si el socio ya había sido cargado con anterioridad, se ingresa el número de socio y se presiona “Crear o Buscar Socio”:

Administrar Socios

Numero Socio Nombre Apellido

Al hacer esto, se completan automáticamente los datos del mismo (Nombre, Apellido y Listado de ejemplares).

Manual de Usuario de FACSoft

El socio con número 1 ya existe

Administrar Socios

Numero Socio	Nombre	Apellido
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Pedro"/>	<input type="text" value="Ramirez"/>

En caso de querer eliminar TODA la información de un socio (incluyendo todos los ejemplares anotados por ese socio), se ingresa el Número de socio y se presiona “Borrar Socio”.

Luego de esto, saldrá el siguiente popup de confirmación:

190.105.225.113 dice:

Está seguro que desea borrar el Socio 1?

Y al ser aceptado, da el siguiente mensaje:

El socio 1 ha sido eliminado.

Una vez que ya tenemos dado de alta y seleccionado un socio, vamos a dar de alta sus ejemplares.

Para esto, en la sección “Administrar Ejemplares” ingresamos:

Administrar Socios

Numero Socio	Nombre	Apellido
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Pedro"/>	<input type="text" value="Ramirez"/>

Administrar Ejemplares

Tipo	Año	Variedad
<input type="text" value="Individual"/>	<input type="text" value="2017"/>	<input type="text" value="0126"/>

Anillo:

Variedad Elegida es: **ÁGATA PASTEL AMARILLO NEVADO**

En Tipo seleccionamos si es individual o Cuarteto. El año no lo vamos a poder modificar. En variedad ingresamos el código que figura en la nomenclatura de FAC (nos muestra el nombre de la variedad seleccionada) y el nro de anillo.

Manual de Usuario de FACSoft

Luego se presiona Enter o con el mouse se puede mover hasta “Crear Ejemplar”.

Si los datos fueron guardados correctamente, nos mostrará el siguiente mensaje:

El Ejemplar con anillo 334 ha sido agregado al socio 1

Y se actualizará debajo el listado de ejemplares de ese socio:

Listar Ejemplares

<input type="checkbox"/>	Numero Jaula	Anillo	Año	Tipo ejemplar	Grupo	Ingresado	Suplente	Precio	Variedad	Premio
<input type="checkbox"/>		334	2017	Individual	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	ÁGATA PA...	

Go to page: 1 Show rows: 10 1-1 of 1

Si lo que se quiere cargar es un cuarteto, se completan los siguientes datos:

Administrar Ejemplares

Tipo: Cuarteto Año: 2017 Variedad: 0649

Anillo: 328 Variedad Elegida es: **PAD SIN COPETE FDO RO NEV MEL**

Anillo 2: 873 Anillo 3: 734 Anillo 4: 728

Anillo Suplente: 994

Al presionar “Crear Ejemplar”, nos muestra el siguiente mensaje

El Cuarteto ha sido agregado al socio 1

En caso de que el anillo esté incorrecto o haya que cambiar la variedad, en el listado de ejemplares se puede hacer click sobre ese ejemplar y la columna que se desea modificar y al hacerlo, nos permite cambiar el dato:

Listar Ejemplares

<input type="checkbox"/>	Numero Jaula	Anillo	Año	Tipo ejemplar	Grupo	Ingresado	Suplente	Precio	Variedad	Premio
<input type="checkbox"/>		334	2017	Individual	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	ÁGATA PA...	

Go to page: 1 Show rows: 10 1-1 of 1

Se modifica el dato:

Listar Ejemplares

<input type="checkbox"/>	Numero Jaula	Anillo	Año	Tipo ejemplar	Grupo	Ingresado	Suplente	Precio	Variedad	Premio
<input type="checkbox"/>		456	2017	Individual	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	BLANCO	

Go to page: Show rows: 1-1 of 1

Y al presionar Enter nos muestra el siguiente mensaje:

190.105.225.113 dice:

El ejemplar con anillo 334 se ha modificado.

Al aceptarlo, ya quedó el cambio realizado y lo podemos ver en el listado:

Listar Ejemplares

<input type="checkbox"/>	Numero Jaula	Anillo	Año	Tipo ejemplar	Grupo	Ingresado	Suplente	Precio	Variedad	Premio
<input type="checkbox"/>		456	2017	Individual	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	BLANCO	

Go to page: Show rows: 1-1 of 1

Si se desea eliminar un ejemplar ya cargado, en el listado de ejemplares, se lo selecciona y se presiona “Borrar ejemplares” (esto puede realizarse con mas de 1 ejemplar).

Al hacerlo, nos muestra el siguiente mensaje:

190.105.225.113 dice:

Los ejemplares seleccionados han sido borrados

Y actualiza el listado donde podremos corroborar que ya no se encuentra el/los ejemplar/es eliminados.

Para imprimir el listado de pájaros para ese socio, se selecciona el mismo y se presiona “Imprimir Listado Ejemplares por Socio”.

Al hacer esto, nos va a descargar un archivo .PDF el cual podremos imprimir, guardar o enviar por mail al socio:

Manual de Usuario de FACSoft

Listado de Ejemplares para Socio 1 Nombre Socio: Pedro Ramirez Sociedad: CRAM										
Numero Jaula	Anillo	Año	Tipo	Grupo	Ingresado	Suplente	Cod. Var.	Variedad.	Premio	Socio
	435	2017	1	1	No	No	0342	CANELA TOPACIO BLANCO DOMINANT E		1
	765	2017	1	2	No	No	0342	CANELA TOPACIO BLANCO DOMINANT E		1
	624	2017	1	3	No	No	0344	CANELA TOPACIO AMARILLO NEVADO		1
	456	2017	1	4	No	No	0141	CANELA PASTEL AMARILLO MARFIL MOSAICO MACHO		1
	754	2017	1	5	No	No	0078	ISABEL AMARILLO MARFIL NEVADO		1

Asignación de Jaulas

Se ingresa a la opción “Asignar Jaulas” del Menú y se verá la siguiente pantalla:

Asignar Jaulas

Luego se presiona el botón “Asignar Jaulas” y al hacerlo nos dará el siguiente mensaje:

Asignar Jaulas

Se han asignado las jaulas correctamente.

Listado de Ejemplares

Una vez asignadas las jaulas, podemos realizar listados de ejemplares ingresando a la opción del menú “Listado Ejemplares”.

Manual de Usuario de FACSoft

Listar Ejemplares

<input type="checkbox"/>	Jaula	Anillo	Año	Tipo	Gru...	Ingresado	Suplente	Cod. Var.	Variedad	Premio	Socio
<input type="checkbox"/>	1	754	2017	Individual	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	78	ISABEL AMARILLO MARFIL NEVADO		1
<input type="checkbox"/>	2	456	2017	Individual	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	141	CANELA PASTEL AMARILLO MARFIL MOSAICO MACHO		1
<input type="checkbox"/>	3	435	2017	Individual	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	342	CANELA TOPACIO BLANCO DOMINANTE		1
<input type="checkbox"/>	4	765	2017	Individual	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	342	CANELA TOPACIO BLANCO DOMINANTE		1
<input type="checkbox"/>	5	624	2017	Individual	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	344	CANELA TOPACIO AMARILLO NEVADO		1

Go to page: Show rows: 1-5 of 5

Al presionar “Imprimir Ejemplares por Variedad” nos descarga un archivo PDF que podemos imprimir, guardar o enviar por correo con toda la lista de ejemplares inscriptos hasta el momento ordenada por variedad:

Listado de Ejemplares por Variedad											
Numero Jaula	Anillo	Año	Tipo	Grupo	Ingresado	Suplente	Cod. Var.	Variedad.	Premio	Socio	
1	754	2017	1	5	No	No	0078	ISABEL AMARILLO MARFIL NEVADO		1	
2	456	2017	1	4	No	No	0141	CANELA PASTEL AMARILLO MARFIL MOSAICO MACHO		1	
3	435	2017	1	1	No	No	0342	CANELA TOPACIO BLANCO DOMINANTE		1	
4	765	2017	1	2	No	No	0342	CANELA TOPACIO BLANCO DOMINANTE		1	
5	624	2017	1	3	No	No	0344	CANELA TOPACIO AMARILLO NEVADO		1	

Si presionamos “Imprimir Listado Por socio”, nos descarga un PDF con el listado de los ejemplares de cada socio:

Manual de Usuario de FACSoft

Listado de Ejemplares para Socio 1										
Nombre Socio: Pedro Ramirez										
Sociedad: CRAM										
Numero Jaula	Anillo	Año	Tipo	Grupo	Ingresado	Suplente	Cod. Var.	Variedad.	Premio	Socio
3	435	2017	1	1	No	No	0342	CANELA TOPACIO BLANCO DOMINANTE		1
4	765	2017	1	2	No	No	0342	CANELA TOPACIO BLANCO DOMINANTE		1
5	624	2017	1	3	No	No	0344	CANELA TOPACIO AMARILLO NEVADO		1
2	456	2017	1	4	No	No	0141	CANELA PASTEL AMARILLO MARFIL MOSAICO MACHO		1
1	754	2017	1	5	No	No	0078	ISABEL AMARILLO MARFIL NEVADO		1

Etiquetas

Para imprimir las etiquetas, ir a la opción "Etiquetas" del menú:

Etiquetas

Número de Socio:

Si no se completa el campo socio, se imprimirán todas las etiquetas de esa sociedad agrupadas por socio

Si se quiere imprimir las etiquetas de un solo socio, se ingresa el numero de este y se presiona "Imprimir Etiquetas". Esta acción nos descargará un PDF que podemos imprimir con las etiquetas de ese socio:



Manual de Usuario de FACSoft

En cambio, si se quieren imprimir todas las etiquetas de la sociedad (ordenadas por socio), no se ingresa ningún número de socio y se presiona “Imprimir Etiquetas” directamente.

Esto nos descargará un PDF con todas las etiquetas de la sociedad diferenciando los socios para que puedan ser distinguidas.

Planillas de Jura

Para poder imprimir las planillas de jura hay que seleccionar la opción “Planillas de Jura” del menú.

Planillas Jura

<input type="checkbox"/>	Código	Descripción	Rama
<input type="checkbox"/>	0001	BLANCO	Color
<input type="checkbox"/>	0002	BLANCO DOMINANTE	Color
<input type="checkbox"/>	0003	AMARILLO INTENSO	Color
<input type="checkbox"/>	0004	AMARILLO NEVADO	Color
<input type="checkbox"/>	0005	AMARILLO MOSAICO MACHO	Color
<input type="checkbox"/>	0006	AMARILLO MOSAICO HEMBRA	Color
<input type="checkbox"/>	0007	AMARILLO MARFIL INTENSO	Color
<input type="checkbox"/>	0008	AMARILLO MARFIL NEVADO	Color
<input type="checkbox"/>	0009	AMARILLO MARFIL MOSAICO MACHO	Color
<input type="checkbox"/>	0010	AMARILLO MARFIL MOSAICO HEMBRA	Color

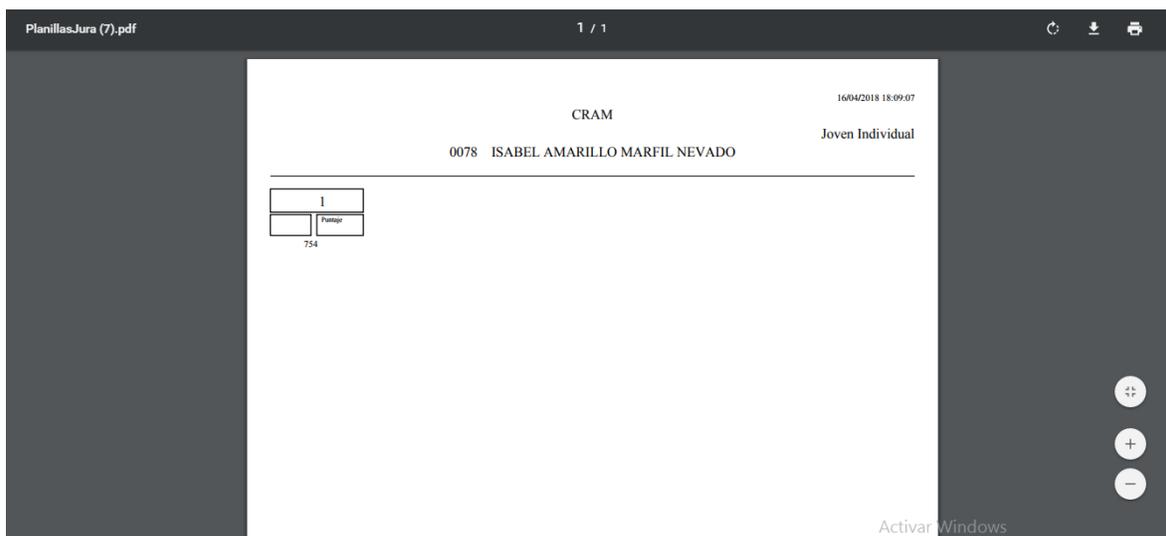
Go to page: 1 Show rows: 10 1-10 of 4839

Si se quiere imprimir la planilla de jura de una o varias variedades en particular, se la selecciona en el listado de variedades y se presiona “Imprimir Planillas de Jura”. Esto descargará la planilla de jura de esa variedad en formato PDF para poderlo imprimir.

Planillas Jura

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descripción	Rama
<input type="checkbox"/>	0071	ISABEL BLANCO	Color
<input type="checkbox"/>	0072	ISABEL BLANCO DOMINANTE	Color
<input type="checkbox"/>	0073	ISABEL AMARILLO INTENSO	Color
<input type="checkbox"/>	0074	ISABEL AMARILLO NEVADO	Color
<input type="checkbox"/>	0075	ISABEL AMARILLO MOSAICO MACHO	Color
<input type="checkbox"/>	0076	ISABEL AMARILLO MOSAICO HEMBRA	Color
<input type="checkbox"/>	0077	ISABEL AMARILLO MARFIL INTENSO	Color
<input checked="" type="checkbox"/>	0078	ISABEL AMARILLO MARFIL NEVADO	Color
<input type="checkbox"/>	0079	ISABEL AMARILLO MARFIL MOSAICO MACHO	Color
<input type="checkbox"/>	0080	ISABEL AMARILLO MARFIL MOSAICO HEMBRA	Color

Go to page: 8 Show rows: 10 71-80 of 4839



Si se quieren imprimir todas las planillas de jura por Rama, se presiona cada uno de los botones (“Imprimir Planillas de Jura por Color”, “Imprimir Planillas de Jura por Forma y Postura” y “Imprimir Planillas de Jura por Híbridos y Exóticos”). Esto nos descargará un archivo con todas las planillas de jura de cada una de las ramas.

Asignación de Premios

Para asignar premios, hay que ir a la opción “Asignar premios” del menú.

Se ingresa el número de jaula premiada y se presiona Enter.

Luego se ingresa el premio que obtuvo (C, R, 1, 2, 3, 4, 5) y se presiona Enter.

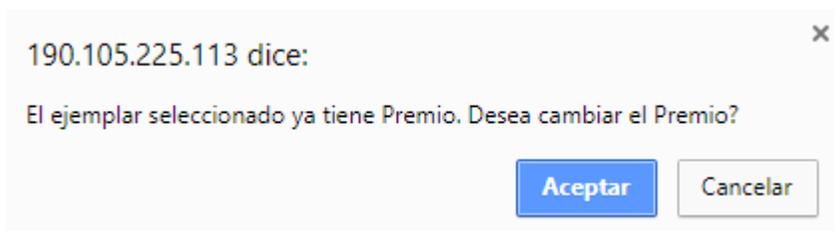
Se marca en azul el botón “Asignar Premio” automáticamente y se le da enter nuevamente.

Al hacerlo, nos muestra el siguiente mensaje:

Se ha asignado el premio correctamente.

En caso de que la jaula ya contenga un premio anterior, nos da el siguiente mensaje:

Manual de Usuario de FACSoft



Al aceptarlo, se cambia el premio por el actual.

En caso de que el juez haya anotado una aclaración "POCA" en la planilla, se deberá marcar esto al cargar el premio:

En caso de querer asignar el premio a un cuarteto, se selecciona la primera jaula del mismo solamente.

Armar/Desarmar Cuartetos

Para esto hay que ir a la opción "Asignar Premios" en el menú y presionar el botón "Administrar Cuartetos"

Si se quiere desarmar un cuarteto, solo basta con buscar la primera jaula del cuarteto y presionar "Desarmar Cuarteto"

Manual de Usuario de FACSoft

Esto hará que todos los pájaros de ese cuarteto vayan como individuales

Si todo salió OK nos dará el siguiente mensaje:

El cuarteto con grupo 7 se ha desarmado.

En caso de querer armar un cuarteto, se selecciona el socio al que pertenece y la variedad.

Luego se presiona “Buscar Ejemplares”

Armar Cuarteto

Socio: Variedad:

Variedad Elegida es: **COP ALEM FDO ROJO**
MARFIL INTENSO LIP

<input type="checkbox"/>	Numero Jaula	Anillo	Tipo Ejemplar	Grupo	Ingresado	Suplente	Socio
<input type="checkbox"/>		894	Individual	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>		847	Individual	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>		833	Individual	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>		953	Individual	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>		843	Individual	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1

Go to page: Show rows: 1-5 of 5

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

Luego en la lista de ejemplares se seleccionan los pájaros que entran en este nuevo cuarteto y se presiona “Armar Cuarteto”

<input type="checkbox"/>	Numero Jaula	Anillo	Tipo Ejemplar	Grupo	Ingresado	Suplente	Socio
<input checked="" type="checkbox"/>		894	Individual	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
<input checked="" type="checkbox"/>		847	Individual	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>		833	Individual	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
<input checked="" type="checkbox"/>		953	Individual	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
<input checked="" type="checkbox"/>		843	Individual	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1

Go to page: Show rows: 1-5 of 5

Si todo fue correcto, nos da el siguiente mensaje:

El cuarteto se ha generado.

Catálogo

Para poder ver o imprimir el catálogo, vamos a la opción “Catálogo” del menú

Catálogo

Imprimir Catálogo

Al hacer click en “Imprimir Catálogo” nos descarga un PDF con el catálogo completo para poder imprimir, enviar por correo o guardar

Tabla de Posiciones

Para ver las tablas de posiciones, vamos a la opción “Tabla de Posiciones” del menú.

Tabla de Posiciones

Imprimir Tabla de Posiciones por Color

Imprimir Tabla de Posiciones por Forma y Postura

Imprimir Tabla de Posiciones por Híbridos y Exóticos

Al hacer click en los diferentes botones, nos descargará la tabla de posiciones por cada una de las ramas en un archivo PDF que podemos imprimir, guardar o enviar por correo.

Inscripción al Argentino

Para inscribir los pájaros al campeonato Argentino, se selecciona la opción “Ejemplares Argentino”.

Ejemplares Argentino

Drag a column and drop it here to group by that column

<input type="checkbox"/>	Numero Jaula	Anillo	Ejemplar	Variedad	Tipo Ejemplar	Premio	Socio	AnotadoArgentino
<input checked="" type="checkbox"/>	1	754	5	ISABEL A...	Individual	RC	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	328	6	PAD SIN C...	Cuarteto	CA	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	873	6	PAD SIN C...	Cuarteto	CA	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	8	734	6	PAD SIN C...	Cuarteto	CA	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	9	728	6	PAD SIN C...	Cuarteto	CA	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	10	994	6	PAD SIN C...	Cuarteto	CA	1	<input type="checkbox"/>

Go to page: Show rows: 1-6 of 6

Pasar a Argentino

Al ingresar la primera vez, van a aparecer todos los ejemplares seleccionados y se desseleccionan los que no se deben inscribir al campeonato.

Luego de esto se presiona "Pasar a Argentino"

Ejemplares Argentino

Drag a column and drop it here to group by that column

<input type="checkbox"/>	Numero Jaula	Anillo	Ejemplar	Variedad	Tipo Ejemplar	Premio	Socio	AnotadoArgentino
<input type="checkbox"/>	1	754	5	ISABEL A...	Individual	RC	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	328	6	PAD SIN C...	Cuarteto	CA	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	873	6	PAD SIN C...	Cuarteto	CA	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	8	734	6	PAD SIN C...	Cuarteto	CA	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	9	728	6	PAD SIN C...	Cuarteto	CA	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	10	994	6	PAD SIN C...	Cuarteto	CA	1	<input type="checkbox"/>

Go to page: Show rows: 1-6 of 6

Pasar a Argentino

Si todo se guardó correctamente, nos muestra el siguiente mensaje

Los ejemplares seleccionados han sido pasados al Campeonato Argentino.

Al volver a ingresar a la selección, vemos en la ultima columna de la derecha los ejemplares que fueron anotados ya en el campeonato Argentino.

Ejemplares Argentino

Drag a column and drop it here to group by that column

<input type="checkbox"/>	Numero Jaula	Anillo	Ejemplar	Variedad	Tipo Ejemplar	Premio	Socio	AnotadoArgentino
<input checked="" type="checkbox"/>	1	754	5	ISABEL A...	Individual	RC	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	328	6	PAD SIN C...	Cuarteto	CA	1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	873	6	PAD SIN C...	Cuarteto	CA	1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	8	734	6	PAD SIN C...	Cuarteto	CA	1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	9	728	6	PAD SIN C...	Cuarteto	CA	1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	10	994	6	PAD SIN C...	Cuarteto	CA	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Go to page: Show rows: 1-6 of 6

Pasar a Argentino

Líneas Argentino

Las líneas para el campeonato Argentino se cargaran desde la aplicación, haciendo click en la opción del menú “Líneas Argentino”.

Líneas Argentino

Numero Socio

Nombre y Apellido

Dirección

Teléfono

Localidad

Agregar Datos de Socio

<input type="checkbox"/>	Numero Socio	Nombre y Apellido	Dirección	Teléfono	Localidad
No data to display					

Go to page: Show rows: 0-0 of 0

Allí se ingresaran los datos de los socios que aparecerán en la línea y se presiona “Agregar Datos de Socio”

Líneas Argentino

Numero Socio

Nombre y Apellido

Dirección

Teléfono

Localidad

Agregar Datos de Socio

<input type="checkbox"/>	Numero Socio	Nombre y Apellido	Dirección	Teléfono	Localidad
No data to display					

Go to page: Show rows: 0-0 of 0

Al hacer esto, nos muestra el siguiente mensaje

Los Datos del Socio han sido agregados

Manual de Usuario de FACSoft

Y actualiza el listado de socios cargados

<input type="checkbox"/>	Numero Socio	Nombre y Apellido	Dirección	Teléfono	Localidad
<input type="checkbox"/>	1	Pedro Ramirez Suarez	Av. Mitre 1243	0358-432843	Ensenada

Go to page: Show rows: 1-1 of 1

En caso de que un dato sea incorrecto, se selecciona en esa linea la columna correspondiente y se la modifica.

<input type="checkbox"/>	Numero Socio	Nombre y Apellido	Dirección	Teléfono	Localidad
<input type="checkbox"/>	1	Pedro Fernandez	Av. Mitre 1243	0358-432843	Ensenada

Go to page: Show rows: 1-1 of 1

Luego se presiona Enter

190.105.225.113 dice:

Los datos del socio han sido modificados